Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ И.Ю.Черникова
« 05 » ноября 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Русский язык и культура речи
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 72 (2)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
(код и наименование направления)

Направленность: Прикладной инжиниринг в международной инудстрии туризма
(наименование образовательной программы)

Пермь 2026

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: Формирование современной языковой личности, обладающей высокой речевой культурой в нормативном, коммуникативном и этическом аспекте.
Задачи
формирование знаний основных понятий дисциплины «Русский язык и культура речи»;
формирование умений строить высказывание в соответствии с нормами устного и письменного литературного русского языка;
формирование навыков эффективного речевого поведения в ситуациях устного и письменного общения на русском языке.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

современный русский язык как знаковая система в его структурных разновидностях;
литературный русский язык в нормативном, коммуникативном и этическом аспектах;
культура деловой речи.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-4	ИД-1УК-4	Знать правила и нормы коммуникации на государственном языке, культурные нормы общения, разнообразные методы аргументации и убеждения в процессе коммуникации.	Знает виды и формы деловой коммуникации; знает правила применения деловых взаимодействий на русском и иностранном языках.	Зачет
УК-4	ИД-2УК-4	Уметь логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском языке.	Умеет использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией, установления взаимодействия с партнерами; составляет деловые письма на русском и иностранном языках.	Собеседование

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-4	ИД-3УК-4	Владеть навыками устного и письменного делового общения на русском языке; навыками публичной речи; навыками подготовки и представления устного и письменного сообщения; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками использования коммуникационных технологий	Отчёт по практическому занятию

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: 1.1. Контактная аудиторная работа, из них:	36	36
- лекции (Л)		
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет		
Зачет	9	9
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Культура речи. Общие сведения о литературном языке как высшей форме национального языка и ее особенностях	0	0	24	26
Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи». Общие сведения о дисциплине. Русский язык как знаковая система в ее структурных разновидностях. Понятие национального и литературного языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Формирование умений различать литературный русский язык и его нелитературные варианты в речи. Языковые нормы и их виды. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Виды языковых норм. Устная и письменная разновидность литературного языка. Формирование умений применять на практике свои знания о видах языковых норм. Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы. Русская орфоэпия, стили произношения. Трудности литературного произношения и акцентологии. Формирование навыков и умений строить устные высказывания в соответствии с орфоэпическими нормами. Нормы правописания. Орфография и пунктуация. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. Формирование и коррекция навыков и умений строить письменные высказывания в соответствии с нормами правописания. Грамматические нормы. Морфологические трудности при употреблении различных частей речи. Нормы синтаксиса при построении словосочетаний (управление) и предложений (сложных, простых с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами). Формирование навыков и умений строить устные и письменные высказывания в соответствии с грамматическими нормами. Лексические нормы. Трудности употребления многозначных слов. Речевая избыточность. Употребление паронимов, фразеологизмов. Формирование и коррекция умений и навыков строить устные и письменные высказывания в соответствии с лексическими нормами.				
Модуль 2. Функциональная стилистика. Коммуникативный аспект культуры речи	0	0	8	10
Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие, сфера применения. Система функциональных стилей в современном русском языке.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Официально-деловой стиль. Понятие официально-делового стиля, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Правила оформления официальных документов, их языковые формулы. Формирование и коррекция навыков и умений строить и оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля. Речевой этикет.				
ИТОГО по 1-му семестру	0	0	32	36
ИТОГО по дисциплине	0	0	32	36

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Введение в курс «Русский язык и культура речи»
2	Система норм современного русского языка.
3	Коррекция орфографических норм.
4	Коррекция пунктуационных норм.
5	Орфоэпические нормы.
6	Морфологические нормы.
7	Морфологические нормы.
8	Синтаксические нормы.
9	Лексические нормы.
10	Лексические нормы.
11	Стилистические нормы.
12	Составление деловых документов.
13	Речевой этикет.
14	Обобщающее занятие.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение практических занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и приятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ коммуникативных ситуаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, рассмотренных на занятиях.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов. 15-е изд. Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. 539 с	29
2	Дускаева Л. Р., Протопопова О. В. Стилистика официально-деловой речи : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. Москва : Академия, 2012. 264 с. 17,0 усл. печ. л.	21
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. Москва: КНОРУС, 2014. 423 с.	6

2	Воителева Т. М. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. М. Воителева, Е. С. Антонова. - Москва: Академия, 2013.400 с.	16
3	Голуб И. Б. Стилистика русского языка : учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Москва: Айрис-Пресс, 2010. 484 с.	6
4	Современный русский язык : учебник для вузов / Аверина Т. Б., Корнилова Н. А., Алефиренко Н. Ф., Дускаева Л. Р. Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014. 348 с. 22,000 усл. печ. л	23
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Аюшеев Б. Б. Деловой русский язык : учебно-методическое пособие / Аюшеев Б. Б., Козина О. М., Тихонов Е. Л. Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2014.	https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-138747	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Гаврилова, О. С. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / О. С. Гаврилова. Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.	https://elib.pstu.ru/Record/RUIPRSMART83250	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Горшкова, Д. И. Русский язык и культура речи. Сборник упражнений для студентов 1-2 курсов ЦЗОПБ всех направлений : учебное пособие / Д. И. Горшкова. Москва : МТУСИ, 2022.	https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-333707	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Офисные приложения.	МойОфис Стандартный. , реестр отечественного ПО, необходима покупка лицензий.
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	https://elib.pstu.ru/
Электронно-библиотечеая система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	локальная сеть

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	Ноутбук, проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Русский язык и культура речи»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Пермь 2026

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Предусмотрены аудиторные практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируется компоненты компетенций знать, уметь, владеть, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине.

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала и в ходе практических занятий, защите курсовой работы, а также на зачете. Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета в 1 семестре, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

1. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

1.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

1.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений проводится в форме защиты лабораторных, практических занятий и рубежных контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

1.2.1. Защита лабораторных и практических занятий

Всего запланировано 16 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита практического занятия проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

1.2.2. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 2 рубежных контрольных практических задания после освоения студентами разделов дисциплины. Первое задание – по разделу 1 «Культура речи. Общие сведения о литературном языке как высшей форме национального языка и ее особенностях», второе задание – по разделу 2 «Функциональная стилистика. Коммуникативный аспект культуры речи».

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

1.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех контрольных практических заданий по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде зачета.

1.3.1. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

2.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в задании компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины*.

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета в 1 семестре используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

ЗАДАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. Определить вид ошибок в тексте.
2. Расставить ударения в тексте.
3. Отредактировать предложения в соответствии с нормами литературного языка.
4. Написать текст в одном из жанров официально-делового стиля: заявление; автобиография; резюме.

Пример теста

1 Ударение на второй слог падает во всех словах, расположенных в ряду …	(А) звонит, добыча, досуг (Б) камбала, христианин, эксперт (В) квартал, документ, диспансер
2 Буква ч произносится как [ш] во всех словах, расположенных в ряду…	(А) различный, что-либо, крошечный (Б) конечно, бесконечность, чтобы (В) ничто, скучно, Никитична
3 В каком ряду все существительные женского рода?	(А) шампунь, моль, интернет-страница (Б) мозоль, бандероль, вуаль (В) толь, жюри, бра
4 Выберите словосочетание с правильным согласованием (по роду) существительного и прилагательного	(А) вкусное салями (Б) лечебная шампунь (В) левая туфля
5 В каком ряду все формы множественного числа образованы правильно?	(А) диспетчера, профессора, инженера (Б) директора, авторы, почерки (В) договора, торта, джемпера
6 В каком ряду все формы множественного числа образованы правильно?	(А) полисы, договоры, ректоры (Б) двигателя, доктора, округа (В) цеха, повара, диспетчера
7 Выберите предложение с правильным употреблением формы существительного во множественном числе.	(А) Все торта раскуплены. (Б) Многие не пришли на выбора. (В) Занятия вели лучшие лекторы.
8 В каком ряду все формы существительного в родительном падеже множественного числа образованы правильно?	(А) носок, туфлей, капитанов (Б) партизан, солдат, офицеров (В) граммов, носков, яблоков
9 В каком ряду все формы существительного в родительном падеже множественного числа образованы правильно?	(А) помидоров, чулок, мандарин (Б) сапог, полковников, апельсинов (В) лимонов, башкиров, огурцов
10 Выберите предложение с правильным употреблением формы существительного в родительном падеже множественного числа.	(А) Для восстановления здоровья ему рекомендовали климат морских побережьев. (Б) Она переменила несколько пар туфель за вечер. (В) Надо было дать бабушке сердечных каплей.
11 Выберите словосочетание с правильным употреблением прилагательного в сравнительной и превосходной степени.	(А) несколько побыстрее (Б) более дорожайший продукт (В) легчайший материал

12 Выберите предложение с правильным употреблением прилагательного в сравнительной и превосходной степени.	(А) Я сразу заметил ее в толпе, она была более красивее всех. (Б) Пьеса мне всегда казалась интереснее фильма. (В) Наташа оказалась более милее, чем ее старшая сестра.

Найдите и исправьте ошибки:

– Безопасность полетов может быть повышена, выполняя предъявляемые к перевозкам требования.

– Должность управляющего клуба является вакантной.

– Согласно распоряжения декана вход на факультет производится только при предъявлении студенческого билета.

– Благодаря нового оборудования были достигнуты высокие показатели производства.

– На предприятие были поставлены 41 компьютер.

– Запрещается небрежно обращаться и портить оборудование

– В докладе отмечается о достижениях коллектива завода.

– В наше предприятие направлены молодые специалисты.

– Зарплата не была выплачена в срок двумстам тридцать двум рабочим.

– Он правильно понимает о том, что необходимо сделать.